

«Принято»  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
02 марта »2015 г.

«Утверждаю»  
Приказ от 7-2 № 02.03.2015  
МКДОУ «Детский сад г.Фатежа  
«Золотой ключик»

Заведующий  
Н.Н.Копылова

**Положение  
о календарном учебном графике  
МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»**



**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о календарном учебном графике муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик» (далее –ДОУ) разработано на основе ст.12, ст.13, ст.28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет компетенцию, порядок и принципы образовательного процесса в Доу.

1.2. Организация образовательного процесса в ДОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием непрерывной образовательной деятельности, утвержденными заведующим ДОУ.

1.3. Календарный учебный график обеспечивает организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию образовательного процесса в ДОУ.

**2. Порядок разработки, утверждения учебного плана и календарного учебного графика.**

2.1. ДОУ в соответствии с ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации» ( п.2,п.3 ст.28) самостоятельно разрабатывает учебный план и календарный учебный график на основе действующего законодательства РФ в сфере образования, нормативных актов.

2.2. Для разработки календарного учебного графика создается рабочая группа в составе старшего воспитателя, представителя профсоюзной организации, представителя педагогического коллектива.

2.3. При разработке календарного учебного графика учитываются в соответствии с Уставом ДОУ сроки начала и окончания учебного года, объем образовательной и дополнительной нагрузки, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения мониторинга, кружковая деятельность, летний оздоровительный период.

2.4. После разработки календарного учебного графика он рассматривается на Педагогическом совете.

2.5. После рассмотрения календарного учебного графика на Педагогическом совете не позднее 1 сентября издаются приказы:

– об утверждении учебного плана;

- об утверждении календарного учебного графика;
- об утверждении образовательных программ.

2.6. Органы государственной власти, органы управления образованием не вправе изменять учебный план и календарный учебный график ДООУ. Все изменения, вносимые ДООУ в календарный учебный график, должны утверждаться приказом заведующего ДООУ и доводиться до всех участников образовательного процесса.

### **3. Структура календарного учебного графика.**

3.1. Календарный учебный график ДООУ должен содержать:

- срок начала учебного года;
- срок окончания учебного года
- количество учебных недель в году;
- каникулы;
- продолжительность непрерывной образовательной деятельности согласно возрасту;
- объем недельной образовательной нагрузки согласно возрасту в первую и вторую половину дня;
- перерыв между НОД;
- недельная дополнительная нагрузка;
- организация кружковой деятельности;
- сроки проведения диагностики.

### **4. Сроки выполнения календарного учебного графика.**

4.1. Сроки выполнения календарного учебного графика ДООУ на каждый учебный год принимаются решением Педагогического совета ДООУ, утверждаются приказом заведующего ДООУ ежегодно до 1 сентября.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

2 (два) листов

Заведующий МКДОУ «Детский сад г.Фатежа  
«Золотой ключик»

Н.Н.Копылова

