

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1
от 02.03.2015

Утверждаю
Приказ № 72 от 02.03.2015
МКДОУ «Детский сад г. Фатежа
«Золотой ключик»
Заведующий

Н.Н.Копылова

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе

в МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в МКДОУ « Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик» (далее- ДОУ) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации » от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155; Устава МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик» от 23.12.2014 г. №70

1.2. Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи и формы организации методической работы ДОУ, способы получения информации о современных научно- педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса; способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы в ДОУ.

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в ДОУ.

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа образовательной деятельности и выработки путей решения педагогических проблем.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов ДООУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Основные направления методической работы в ДООУ.

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;

- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов и других форм работы с педагогами;

- участие в разработке программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, рабочих программ, индивидуальных планов для воспитанников с ОВЗ;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

- взаимодействие и координация методической деятельности с МКУ «Фатежский районный информационно-методический кабинет».

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований в области дошкольного образования;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания воспитанников.

4. Формы методической работы в ДОУ

Формы методической работы с педагогическим коллективом представлены в виде двух взаимосвязанных групп:

- групповые формы методической работы (Педагогические советы, семинары, практикумы, консультации, творческие микро - и макрогруппы, открытые просмотры, работа по единым методическим темам, деловые игры и т.д.);

– индивидуальные формы методической работы (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.д.).

– Педагогический совет ДООУ – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

– Постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с воспитанниками. Руководит группой воспитатель первой или высшей категории.

– Временные исследовательские, проектные микрогруппы – добровольные профессиональные объединения педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы.

– Работа над единой методической темой. Эта тема должна быть актуальной и действительно важной для дошкольного учреждения, с учетом достигнутого им уровня деятельности, интересов и запросов педагогов.

– Семинары – групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

– Тематические семинары организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков работы. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам ДООУ.

– Семинар-практикум – форма работы, направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с воспитанниками.

– Консультации (индивидуальные и групповые) по основным направлениям работы всего коллектива, по актуальным проблемам педагогики, по заявкам педагогов – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

– Час информации, педагогический час – краткое изложение организационного вопроса педагогической тематики.

– Смотр, выставка проводятся с целью выделить наиболее интересные или инновационные дидактические, наглядные, методические материалы педагогов.

– Неделя педагогического мастерства – демонстрация педагогами своего педагогического опыта, педагогического

мастерства с целью пропаганды для опытных педагогов и с целью обучения молодых и малоопытных педагогов методам и приемам работы с детьми.

– Деловые игры - инструмент формирования личности профессионала, помогает наиболее активизировать участников для достижения цели; носит совместный, коллективный характер и способствуют формированию профессионального творческого мышления.

– «Круглый стол» позволяет поставить всех участников в равное положение, обеспечивает взаимодействие и открытость.

– Коллективный просмотр – демонстрация уровня профессионализма педагогов.

– Мастер-класс проводятся с целью обучения педагогов, дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию педагога, стать свидетелем педагогического творчества.

– Дни открытых дверей для родителей (законных представителей) – демонстрация методов и приемов работы с воспитанниками по образовательным областям и видам деятельности с целью педагогического просвещения родителей (законных представителей) и вооружения их практическими умениями.

– Самообразование - расширяет и углубляет знания, полученные в предшествующей курсовой подготовке; способствует осмыслению передового опыта на более высоком теоретическом уровне, совершенствует профессиональные умения.

5. Участники методической работы ДОУ.

5.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- воспитатели;

– специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования.

6. Компетенция и обязанности участников методической работы ДОУ.

6.1. Компетенция участников методической работы

6.1.1. Воспитатели и специалисты:

- участвуют в работе районного методического объединения;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые допущены к использованию);
- участвуют в методической работе района.

6.1.2. Руководители творческих групп:

- организуют, планируют деятельность творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность творческих групп, готовят проекты решений для Педагогических советов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

6.1.3. Администрация ДОУ (заведующий) и старший воспитатель:

- определяет порядок проведения всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности творческих групп;
- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей творческих групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

7. Обязанности участников методической работы.

7.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытую непрерывную образовательную деятельность для молодых и малоопытных воспитателей, непрерывную образовательную деятельность в рамках методической недели и дней открытых дверей для родителей (законных представителей);
- посещать непрерывную образовательную деятельность коллег в рамках подготовки к Педагогическому совету;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

7.2. Руководители творческих групп обязаны:

- организовывать деятельность членов творческой группы педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- представлять на Педагогический совет результаты деятельности творческой группы;
- анализировать деятельность методической работы творческой группы;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ДОУ.

7.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп.
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности проблемных групп.
- поощрять членов творческих групп.

8. Документация.

8.1. Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- приказов о создании, участниках и направлениях деятельности творческих групп в ДОУ;
- протоколов заседаний Педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, проблемных групп).

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

9 (деветь) листов

Заведующий МКДОУ «Детский сад г.Фатежа

«Золотой ключик»

МП _____ /Копылова Н.Н./

