



**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕСОЛДАТСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

<p>Принято на заседании педагогического совета МБОУДО «Большесолдатский РДДТ» протокол № 3 от 30.08. 2021 г.</p>	<p align="center">«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p align="center">Директор МБОУДО «Большесолдатский РДДТ»  Е.Н. Попова  от 30.08 2021 г.</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МБОУДО «Большесолдатский РДДТ»
Большесолдатского района Курской области**

с. Большое Солдатское, 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Большесолдатский районный Дом детского творчества» является высшим органом самоуправления образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию Общего собрания трудового коллектива, порядок его проведения и принятия решений.

1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Положение об Общем собрании трудового коллектива разрабатывается и принимается Общим собранием трудового коллектива образовательной организации, утверждается и вводится в действие приказом образовательной организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава образовательной организации, а также изменений и дополнений вносимых в Устав;

- обсуждение проектов локальных актов образовательной организации; правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, установлении надбавок и доплат к должностным окладам, материальном стимулировании работников образовательной организации, Положения о порядке и расходовании внебюджетных средств;

- разработка проекта коллективного договора с руководством образовательной организации, осуществление контроля выполнения коллективного договора;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения процесса трудовой деятельности;

- заслушивание отчётов в администрации образовательной организации по вопросам деятельности;

- рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности, внесенных на рассмотрение директором образовательной организации;

- рассмотрение, обсуждение и выдвижение работников к награждению различными наградами;

- утверждение графика отпусков;

III. Функции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников образовательной организации, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;

- по контролю исполнения трудовых договоров работников образовательной организации (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);

- по распределению материальной помощи работникам;

- премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в образовательной организации средств из фонда оплаты труда;

- по разрешению трудовых споров.

3.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения.

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МБОУДО «Большесолдатский РДДТ», избирает её членов.

3.6. Рассматривает перспективные планы развития образовательной организации.

3.7. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУДО «Большесолдатский РДДТ».

3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников организации.

3.9. Заслушивает отчеты директора образовательной организации о расходовании бюджетных средств.

3.10. Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОО, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в

общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам организации основной деятельности.

3.12. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации образовательной организации.

3.13. Представляет работников организации на награждение отраслевыми и государственными наградами.

IV. Порядок проведения Общего собрания трудового коллектива

4.1. В Общем собрании трудового коллектива могут принимать участие все работники образовательной организации.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Организации, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание трудового коллектива собирается директором образовательной организации не реже двух раз в год или по мере необходимости.

4.4. При подготовке к Общему собранию трудового коллектива директор образовательной организации определяет дату, место и время проведения, повестку дня, порядок оповещения работников о проведении собрания.

4.5. Общее собрание трудового коллектива считается собранным, если в нём присутствует 2/3 и более от числа работников образовательной организации.

4.6. Для ведения заседания собрание Общего трудового коллектива избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательной организации) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Председатель Общего собрания трудового коллектива обладает всеми полномочиями, необходимыми для надлежащего выполнения им своих обязанностей. Он вправе определять порядок обсуждения вопросов, процедуру голосования, ограничить время выступлений и ставить на голосование вопрос удаления из зала лиц, мешающих проведению Общего собрания трудового коллектива.

4.8. Секретарь ведёт протокол заседания Общего собрания трудового коллектива, в котором указываются дата проведения собрания, количество присутствующих работников образовательной организации, повестка дня и принятые решения.

4.9. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются, если проголосовало более 50 % присутствующих работников образовательной организации. В случае равного количества голосов председатель Общего собрания трудового коллектива имеет право решающего голоса.

4.10. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников МБОУДО «Большесолдатский РДЦТ».

V. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

5.1. План работы Общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы образовательной организации.

5.2. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

5.7. Книга протоколов общего собрания хранится в делопроизводстве образовательной организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Заключительные положения

6.1. Общее собрание трудового коллектива не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции Федеральным законом, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

6.2. Вопросы, отнесённые к компетенции Общего собрания трудового коллектива, не могут быть переданы на решение директору образовательной организации.

6.3. Решения, принятые на Общем собрании трудового коллектива, являются обязательными для выполнения администрацией и всеми работниками образовательной организации.